



แบบฟอร์มการต่ออายุการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนื่องรายปี (ARO)  
สำหรับ “กลยุทธ์กาแฟ 111”

เลขที่ใบสั่งซื้อ ..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)

วัน.....เดือน.....ปี.....

**ข้อมูลผู้สั่งซื้อสินค้า**

ชื่อสมาชิก.....หมายเลขสมาชิก.....

มีความประสงค์ขอต่ออายุการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนื่องรายปี (ARO) สำหรับ “กลยุทธ์กาแฟ 111” อีก 1 ปี

● กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง กรุณาทำเครื่องหมายบนกรอบและ ลงนามบนผู้สั่งซื้อด้านล่าง

- ข้อมูลรายละเอียดเดิม  
 ข้อมูลบัตรเครดิต/บัตรเดบิต ตามใบสั่งซื้อเดิม

● กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ระบุข้อมูลใหม่ ดังต่อไปนี้

กรุณาทำเครื่องหมายบนกรอบเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงและ ลงนามบนผู้สั่งซื้อด้านล่าง

ที่อยู่จัดส่งสินค้า.....

รายการสินค้าในการจัดส่ง กาแฟ 3 in 1.....กล่อง / กาแฟ 4 in 1.....กล่อง

เปลี่ยนแปลงบัตรเครดิต/บัตรเดบิต

ข้าพเจ้ายินยอมให้ บจก. ชวงโฮ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) เก็บเงินค่าสินค้า/บริการ ตามใบสั่งซื้อข้างต้น จากบัญชีบัตรเครดิต/บัตรเดบิต เป็นเวลา 12 เดือน นับจากเดือนถัดไปหลังจากยื่นแบบฟอร์มต่ออายุนี้

หมายเลขบัตรเครดิต/บัตรเดบิต

บัตรหมดอายุ เดือน   ปี

บัตรเครดิต  VISA  Master  JCB ออกบัตรโดย .....

บัตรเดบิต  VISA  Master (ธนาคารกรุงเทพ, กรุงไทย, กรุงศรีอยุธยา, ทหารไทย, ไทยพาณิชย์, ธนชาติ, กสิกรไทย)

บัตรเดบิตธนาคารกรุงเทพ  TPN Union PAY  TPN Master

ลายมือชื่อตามบัตร .....

(กรุณาเซ็นชื่อเหมือนด้านหลังบัตร)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบรายละเอียดในเอกสารฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว และขอยืนยันความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

วันที่...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ระยะเวลาการสั่งซื้อ ตั้งแต่.....ถึง..... (ระยะเวลา 1 ปี) เริ่มจัดส่งตั้งแต่.....

ผู้รับเอกสาร.....วันที่.....ผู้ตรวจเช็คเอกสาร.....วันที่.....

(ต่อด้านหลัง)

## เงื่อนไขการต่ออายุการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี (ARO)

1. ผู้สั่งซื้อสินค้าต้องเป็นสมาชิกวงไฮประเทศไทยเท่านั้น และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี
2. สมาชิกต้องกรอกแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัตรเครดิต / บัตรเดบิต และยินยอมให้บริษัทหักเงินเพื่อชำระค่าสินค้าตามรายละเอียดในแบบฟอร์มการต่ออายุการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี (ARO)
3. การชำระเงินในการต่ออายุการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี โดยหักจากบัตรเครดิต/บัตรเดบิต จะต้องเป็นบัตรของสมาชิก หรือผู้สมัครร่วม ที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเท่านั้น ซึ่งมีผล 1 ปีนับจากเดือนถัดไปหลังจากยื่นแบบฟอร์มการต่ออายุ
4. บัตรเครดิต/บัตรเดบิต ที่สามารถใช้ร่วมกับการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี มีดังต่อไปนี้
  - 4.1 บัตรเครดิต ประเภท VISA, Mastercard และ JCB ของทุกธนาคาร
  - 4.2 บัตรเดบิต ต้องลงทะเบียนกับธนาคารเจ้าของบัตรเพื่อใช้ชำระค่าสินค้าออนไลน์ โดยการตัดบัตรอัตโนมัติ  
บัตรเดบิต VISA และ Mastercard ของธนาคาร
    - ธนาคารกรุงเทพ (BBL)
    - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)
    - ธนาคารทหารไทย (TMB)
    - ธนาคารกรุงไทย (KTB)
    - ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)
    - ธนาคารธนชาติ (TBANK)
    - ธนาคารกสิกรไทย (KBANK)บัตรเดบิตธนาคารกรุงเทพฯ (Debit Card BBL)
    - TPN UnionPay
    - TPN Mastercard
5. การตัดบัตรชำระค่าสินค้าทุกวัน **ที่ 5 ของเดือน** โดยสมาชิกต้องตรวจเช็คยอดเงินในบัตรให้ครบถ้วนก่อนการตัดบัตร หากยอดเงินในบัตรเครดิต/บัตรเดบิตคงเหลือไม่เพียงพอ บริษัทจะแจ้งให้สมาชิกทราบทางกล่องข้อความในเว็บไซต์ และจะดำเนินการตัดบัตรอีกครั้ง **ในวันที่ 10 และ 15 ของทุกเดือน** หากไม่สามารถชำระเงินได้ บริษัทจะยกเลิกการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปีโดยอัตโนมัติ
6. การจัดส่งสินค้าของการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี จะจัดส่งตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ โดยไม่สามารถจัดส่งร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ หรือระบุวันที่จัดส่งสินค้าที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ และขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
7. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน/คืนสินค้า ยกเว้นในกรณีที่สินค้าชำรุด
8. หากสมาชิกไม่ได้ต่ออายุสมาชิกภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะยกเลิกการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปีโดยอัตโนมัติ
9. สมาชิกที่มีความประสงค์จะยกเลิกการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี
  - สามารถยกเลิกได้ภายหลังการเข้าร่วมโปรแกรมเป็นระยะเวลาต่อเนื่องอย่างน้อย 3 เดือน
  - การยกเลิกนั้นจะมีผลดำเนินการในรอบเดือนถัดไป
  - หากต้องการสั่งซื้อใหม่อีกครั้ง สามารถยื่นความจำนงได้ภายหลังการยกเลิกอย่างน้อย 2 เดือน
10. การสั่งซื้อสินค้าตามแบบฟอร์มสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปีครั้งแรก บริษัทอนุญาตให้ใช้บัตรเครดิต/บัตรเดบิตในการชำระค่าสินค้าที่ต่ำกว่า 1,000 บาทได้
11. สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปีได้เพียง **1 ครั้งเท่านั้น**
12. กรุณาส่งเอกสารกลับมายังบริษัทภายในวันที่ **25 ของเดือน** ณ ศูนย์จำหน่ายทุกแห่ง หรือทางอีเมล servicebkk@shuanghor.co.th หรือทาง Line@shuanghorthailand และส่งเอกสารฉบับจริงมาที่ศูนย์จำหน่ายภายในเดือนถัดไป

### หมายเหตุ

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและรายละเอียดเกี่ยวกับระบบสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบต่อเนืองรายปี ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทจะแจ้งให้สมาชิกทราบทางวารสารและเว็บไซต์ของบริษัท